

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ
13 августа 2014 г. N 13**

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 26
ЯНВАРЯ 2010 Г. N 98 И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОМИТЕТА ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 3 МАРТА 2010 Г. N 6**

На основании части первой пункта 14, части четвертой пункта 15-1, частей второй и шестой пункта 21, пунктов 22 и 27 Положения о республиканском конкурсе инновационных проектов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 января 2010 г. N 98, пункта 7 Положения о Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2004 г. N 282 "О Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь", Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить формы:

заявки на участие в республиканском конкурсе инновационных проектов согласно приложению 1;
паспорта инновационного проекта согласно приложению 2;
бизнес-плана инновационного проекта согласно приложению 3;
диплома победителя, призера и участника четвертого этапа республиканского конкурса инновационных проектов согласно приложению 4;
сертификата на получение денежных средств в целях коммерциализации инновационного проекта согласно приложению 5;
оценочного листа инновационного проекта согласно приложению 6.

2. Определить, что:

2.1. диплом победителя, призера и участника четвертого этапа республиканского конкурса инновационных проектов (далее - диплом) изготавливается из специальной бумаги белого цвета размером 297 x 210 мм в альбомном виде;

2.2. на дипломе с левой стороны размещается изображение белорусского национального орнамента красного цвета на белом фоне, в центре которого размещается изображение Государственного герба Республики Беларусь;

2.3. слово "диплом", указание призового места победителя, призера либо слова "участие в четвертом этапе конкурса" печатаются в дипломе для победителей - золотистым цветом, для призеров - бронзовым цветом, для участников четвертого этапа - синим цветом;

2.4. в дипломе указываются номинация, в которой принимал участие конкурсант, должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо полное наименование юридического лица;

2.5. диплом подписывается Председателем Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности, с указанием фамилии и инициалов. Подпись должностного лица заверяется печатью Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь. В дипломе проставляются дата и место проведения республиканского конкурса инновационных проектов.

3. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке и условиях предоставления денежных средств для разработки бизнес-планов инновационных проектов, порядке получения сертификата на получение денежных средств в целях коммерциализации инновационного проекта и использования денежных средств по данному сертификату.

4. Признать утратившим силу постановление Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 3 марта 2010 г. N 6 "О мерах по реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 января 2010 г. N 98" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 92, 8/22101).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

А.Г.Шумилин

Форма

ЗАЯВКА
на участие в республиканском конкурсе инновационных проектов

" _____ "
(название номинации)

1. Должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо полное наименование юридического лица	
2. Контактная информация:	
2.1. почтовый индекс, область, район, город, сельсовет, населенный пункт, улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома, корпус, номер и вид помещения (квартира, комната, офис и т.д.) места жительства или места пребывания физического лица либо местонахождения юридического лица	
2.2. номер телефона, факса и электронный адрес	
3. Наименование инновационного проекта	

Форма

ПАСПОРТ
инновационного проекта

(наименование инновационного проекта)

Сведения об инновационном проекте:

1	Описание и цель инновационного проекта (не более 1500 знаков):
<input type="checkbox"/>	создание нового производства;
<input type="checkbox"/>	расширение действующего производства;

<input type="checkbox"/>	техническое перевооружение;
<input type="checkbox"/>	другое
2	Основные конкурентные преимущества (не более 1000 знаков):
3	Степень готовности инновационного проекта:
<input type="checkbox"/>	идея инновационного проекта;
<input type="checkbox"/>	научно-техническая документация;
<input type="checkbox"/>	проектно-сметная документация;
<input type="checkbox"/>	конструкторская документация;
<input type="checkbox"/>	обоснование инвестиций;
<input type="checkbox"/>	опытный образец;
<input type="checkbox"/>	подготовка производства;
<input type="checkbox"/>	серийное производство
4	Научная значимость результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, составляющих основу инновационного проекта:
<input type="checkbox"/>	фундаментальный характер;
<input type="checkbox"/>	междисциплинарный или системный характер;
<input type="checkbox"/>	прикладной характер;
<input type="checkbox"/>	отсутствует
5	Новизна, оригинальность (технологическая прогрессивность) продукта (услуги):
<input type="checkbox"/>	не имеет аналогов;
<input type="checkbox"/>	нет аналогов в стране, есть за рубежом;
<input type="checkbox"/>	нет аналогов за рубежом, есть в стране;
<input type="checkbox"/>	есть сведения об отечественных и зарубежных аналогах
6	Наличие и (или) возможность правовой охраны продукта (услуги):
<input type="checkbox"/>	использование собственных патентов;
<input type="checkbox"/>	права не защищены, но имеются признаки патентования;
<input type="checkbox"/>	правовая охрана продукта (услуги) не требуется;
<input type="checkbox"/>	использование приобретенных патентов или своих переуступленных
7	Наличие связей с потенциальными потребителями продукции:
<input type="checkbox"/>	связи налажены, есть документальное подтверждение (договор о поставках, протокол о

<input type="checkbox"/>	намерениях и др.);
<input type="checkbox"/>	декларируется наличие связей, отсутствуют подтверждающие документы;
<input type="checkbox"/>	нет сведений о контактах с потенциальными потребителями
8	Срок реализации инновационного проекта:
<input type="checkbox"/>	до 1 года;
<input type="checkbox"/>	до 2 лет;
<input type="checkbox"/>	свыше 2 лет
9	Сведения об участии в научных исследованиях и разработках по тематике инновационного проекта:
10	Публикации по теме проекта, акты внедрения:

11. Другие сведения: _____

Претендент
 на участие в конкурсе _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 М.П.

Приложение 3
 к постановлению
 Государственного комитета
 по науке и технологиям
 Республики Беларусь
 13.08.2014 N 13

Форма

Титульный лист

Бизнес-план инновационного проекта

_____ (наименование инновационного проекта)

" _____ " (название номинации)

_____ (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо полное

_____ наименование юридического лица)

Претендент
 на участие в конкурсе _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 М.П.

(дата)

20__ г.

Содержание

(названия разделов, подразделов, приложений, ссылки на страницы и т.п.)

Резюме

(основная идея инновационного проекта, основные выводы и результаты по разделам бизнес-плана инновационного проекта и т.п.)

Описание инновационного проекта

(общая характеристика ситуации в данной сфере, цель проекта и т.п.)

Описание продукции

(особенности продукции по сравнению с существующими на рынке аналогами;

правовое регулирование деятельности компании на планируемом рынке

(специальное разрешение (лицензия), сертификация продукции; технология производства

продукции; потребность в сырье и материалах для производства продукции и т.п.)

Анализ отрасли и рынка, маркетинг

(перечень основной продукции и услуг, предлагаемых данной отраслью;

географическое положение рынка (локальный, региональный, национальный,

международный); общий объем продаж по отрасли и тенденции изменения рынка;

данные независимых экспертов, оценивающих конъюнктуру рынка,

опубликованные прогнозы будущего развития рынка; специфические особенности рынка;

описание сегмента рынка, на котором предполагается выполнение проекта; планы

относительно зарубежных рынков, экспортный потенциал и т.п.)

Права на интеллектуальную собственность

(форма защиты интеллектуальной собственности (лицензионное соглашение,

патент, заявка на патент, ноу-хау); юридические взаимоотношения

между владельцем интеллектуальной собственности и производителем,

участие предшествующих (сопутствующих) заказчиков в интеллектуальной

собственности, создаваемой в проекте, и т.п.)

Основные потребители и характеристика сбытовой политики

(основные потребители продукции и их характеристика; методы продвижения
и каналы сбыта продукции и т.п.)

Ценообразование

(оценка конкурентоспособности продукции по цене; себестоимость
продукции и ее составляющие; тенденции ценообразования;
планируемые объемы сбыта и т.п.)

Конкуренты

(описание основных конкурентов; возможности конкурентов (тактика и
стратегия, продукция, цены, местонахождение, продажи и т.п.)

Поставщики

(описание организаций-поставщиков; перечень необходимых
материалов, цена и т.п.)

Производственный план

Организационный план:

кадровая структура организации выполнения работ

(персонал, структура и т.п.)

график выполнения работ (календарный план)

график осуществления инвестиций

формы финансирования проекта

(кредит, заем, собственные средства и т.п.)

Возможные проблемы реализации инновационного проекта

(финансовые риски исполнения проекта и т.п.)

Финансовый план проекта

(доходы; текущие производственные затраты; инвестиционные затраты

(капитальные вложения, оборотный капитал); источники финансирования;

характеристика эффективности проекта; характеристика финансовой

состоятельности проекта; анализ чувствительности показателей проекта

к изменению исходных параметров и т.п.)

Примечание. Бизнес-план инновационного проекта может дополнительно содержать иные необходимые разделы и сведения.

Приложение 4
к постановлению
Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
13.08.2014 N 13

Форма

Республиканский конкурс инновационных проектов

ДИПЛОМ

за _____
(призовое место либо участие в четвертом этапе конкурса)
в номинации " _____ "
(название номинации)

Награждается

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя, либо полное

наименование юридического лица)

Председатель Государственного
комитета по науке и технологиям
Республики Беларусь _____

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.
г. Минск

Приложение 5
к постановлению
Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
13.08.2014 N 13

Форма

**СЕРТИФИКАТ
на получение денежных средств
в целях коммерциализации инновационного проекта**

Настоящий сертификат предоставляет право на получение денежных средств в целях коммерциализации инновационного проекта победителями или призерами республиканского конкурса инновационных проектов.

Настоящий сертификат выдается Белорусским инновационным фондом _____

(наименование юридического лица, дата и номер документа, подтверждающего

государственную регистрацию, либо фамилия, собственное имя, отчество (если

такое имеется) физического лица, в том числе индивидуального

предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность

(вид документа, серия (при наличии), номер и дата выдачи), дата и номер

документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве

индивидуального предпринимателя)

и подтверждает обязательство Белорусского инновационного фонда по оплате третьим лицам необходимых для реализации инновационного проекта товаров (работ, услуг) в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

для коммерциализации _____
(наименование инновационного проекта)

Директор Белорусского
инновационного фонда _____

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.
(дата выдачи)

Приложение 6
к постановлению
Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
13.08.2014 N 13

Форма

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
инновационного проекта**

_____ 20__ г.
(дата поступления на экспертизу)

_____ 20__ г.
(дата выдачи оценочного листа)

Для рассмотрения экспертной группе представлен инновационный проект

(наименование инновационного проекта)

включающий в себя:

паспорт инновационного проекта;

бизнес-план инновационного проекта;

другие прилагаемые к инновационному проекту документы, установленные законодательством _____

(наименование

прилагаемых документов)

1. Краткое описание объекта:

(наименование претендента на участие в конкурсе,

основные проектные параметры объекта экспертизы)

2. Критерии оценки разработки:

2.1. достижение социальных, экономических и экологических показателей от внедрения разработки

(оценка возможных

позитивных и (или) негативных последствий в социальной

и экономической сферах при внедрении предлагаемой в инновационном проекте

разработки; влияние создаваемого объекта на экологию,

в том числе в рамках конкретной местности, с указанием соответствующих

видов и величин, результатов и затрат; оценка системы менеджмента

организации, его потенциальных возможностей по осуществлению инновационного

проекта, а также эксплуатации объекта с учетом кадрового потенциала)

2.2. научно-технический уровень инновационного проекта <*>

(краткая

характеристика научно-технического уровня:

функциональные характеристики (энергоёмкость, материалоемкость,

уровень импортозависимости и т.д.); сравнительная характеристика с

передовыми технологиями, используемыми в мире; информация об уровне

технологического уклада и обоснованность достижения планируемого уровня

технологического уклада с учетом предложенного в инновационном проекте

основного технологического оборудования и его поставщиков, сроков ввода

объекта в эксплуатацию; оценка возможных рисков, связанных с внедрением

предлагаемой разработки; оценка уровня качества реконструируемого

(создаваемого) производства, прогнозов по обеспечению выпуска

продукции в соответствии с требованиями ISO, OHSAS, AS, иными

международными стандартами)

2.3. приоритетность направления инвестиций в коммерциализацию инновационного проекта, обоснованность расходов в сравнении с аналогами технологий, применяемых в мировой практике <*>

(уровень инвестиционных

затрат в технологию и оборудование, доля импорта, результаты сравнения

удельных расходов на создание объекта с уровнем затрат при создании

аналогичных объектов в мире)

2.4. оптимальность выбранной технологии и ее инновационность для Республики Беларусь <*> _____

(указывается с учетом оценки научно-технического уровня

_____ в соответствии с подпунктами 2.1 - 2.3 настоящего пункта, подтверждается (либо не подтверждается) оптимальность выбранной технологии, обоснованность ее коммерциализации и инновационность для Республики Беларусь)

3. Выводы и предложения: _____ (выводы о научно-техническом

_____ уровне разработки, возможных социальных, экономических и экологических последствиях от ее внедрения, целесообразности реализации инновационного проекта с учетом оптимальности выбранной технологии и оборудования, ее ; инновационности предложения по условиям реализации инновационного проекта)

К оценочному листу прилагается балльная оценка члена экспертной группы от _____ 20__ г.

Председатель экспертной группы _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь экспертной группы _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

<*> Дается оценка только по техническим инновационным проектам.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
13.08.2014 N 13

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ
БИЗНЕС-ПЛАНОВ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА НА
ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ЦЕЛЯХ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА И
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДАННОМУ СЕРТИФИКАТУ**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок и условия предоставления денежных средств (далее - средства) для разработки бизнес-планов инновационных проектов (далее - бизнес-план), отобранных в соответствии с частью третьей пункта 15-1 Положения о республиканском конкурсе инновационных проектов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 января 2010 г. N 98 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 28, 5/31162), а также порядок получения сертификата на получение средств в целях коммерциализации инновационного проекта (далее - сертификат) и использования средств по сертификату.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ

2. Основанием предоставления средств является решение совета республиканского конкурса инновационных проектов (далее - конкурс), оформленное протоколом заседания.

3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания совета конкурса Белорусским инновационным фондом (далее - Белинфонд) утверждается перечень инновационных проектов, отобранных для предоставления средств для разработки бизнес-планов (далее - перечень).

4. Белинфонд в течение 3 рабочих дней со дня утверждения перечня направляет автору инновационного проекта (далее - заявитель) письменное уведомление о включении инновационного проекта в перечень.

5. Заявитель вправе в месячный срок после получения уведомления, указанного в пункте 4 настоящей Инструкции, обратиться в Белинфонд для заключения договора на предоставление средств для разработки бизнес-плана.

В целях идентификации заявителя в Белинфонд представляются:

юридическими лицами - документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, и его копия;

физическими лицами - документы, удостоверяющие личность;

индивидуальными предпринимателями - документ, подтверждающий государственную регистрацию индивидуального предпринимателя, и его копия, а также документы, удостоверяющие личность.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА

6. Основанием для получения сертификата является решение совета конкурса, оформленное протоколом заседания, в котором указывается претендент на получение сертификата (далее - претендент) и наименование инновационного проекта.

7. На основании протокола заседания совета конкурса Белинфонд направляет претенденту письменное уведомление о получении сертификата (далее - уведомление).

8. Сертификат предоставляется в двухмесячный срок после получения претендентом уведомления.

Для получения сертификата претендент представляет в Белинфонд уведомление и инновационный проект.

В целях идентификации претендента в Белинфонд представляются:

юридическими лицами - документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, и его копия;

физическими лицами - документы, удостоверяющие личность;

индивидуальными предпринимателями - документ, подтверждающий государственную регистрацию индивидуального предпринимателя, и его копия, а также документы, удостоверяющие личность.

9. Белинфонд оформляет и выдает сертификат в течение 5 рабочих дней со дня представления претендентом документов, указанных в пункте 8 настоящей Инструкции.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ПО СЕРТИФИКАТУ

10. Претендент в течение шести месяцев со дня выдачи сертификата вправе обратиться в Белинфонд для заключения договора о получении средств по сертификату. По истечении указанного периода выданный претенденту сертификат признается недействительным.

11. Белинфонд в 30-дневный срок с момента обращения претендента за получением средств заключает с ним договор о получении средств по сертификату.

Существенными условиями договора о получении средств по сертификату являются:

предмет договора;

наименование и этапы инновационного проекта;

сроки выполнения этапов инновационного проекта;

перечень работ и услуг, подлежащих оплате по сертификату;

обязательства получателя по целевому использованию средств по сертификату;

ответственность сторон.

12. Выделяемые по сертификату денежные средства должны быть использованы на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем, предусмотренным договором о получении средств по сертификату, в том числе на:

конструкторские и (или) инжиниринговые услуги;
маркетинговые исследования;
разработку и создание прототипов (включая материалы и оборудование);
информационное продвижение;
услуги по поиску инвестора;
услуги по сертификации;

расходы на командирование, в том числе в целях организации сотрудничества с зарубежными партнерами.

13. Обладатель сертификата для получения товаров (работ, услуг), необходимых для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договором о получении средств по сертификату, обращается в организацию или к индивидуальному предпринимателю, реализующим (выполняющим, оказывающим) запрашиваемые товары (работы, услуги), с предъявлением сертификата и заключает с ними и Белинфондом договоры на приобретение (выполнение, оказание) запрашиваемых товаров (работ, услуг) (далее - договор). При заключении договоров Белинфонд выступает в качестве финансирующей организации.

Размер обязательств по всем договорам не должен превышать размера средств, выделяемых по сертификату.

14. Организация или индивидуальный предприниматель, являющиеся исполнителями по договору, направляют в Белинфонд платежное требование об оплате запрашиваемых товаров (работ, услуг), которое является основанием для перечисления им средств.

15. После исполнения договора о получении средств по сертификату не израсходованные получателем сертификата денежные средства не подлежат выплате, а обязательства Белинфонда по сертификату считаются исполненными.

16. Белинфонд осуществляет текущий контроль за выполнением работ по договору о получении средств по сертификату и использованием средств, выделенных на реализацию соответствующих этапов инновационного проекта.

17. В течение 1 месяца после исполнения договора о получении средств по сертификату получатель средств по сертификату представляет в Белинфонд документы, подтверждающие выполнение и оказание запланированных по указанному договору работ и услуг.
